

§1

1. Regulamin określa zasady przyznawania przez Centrum AMRON Certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kompetencji Specjalisty ds. Systemu AMRON.
2. System AMRON jest bazą danych wyposażoną w funkcjonalności analityczne, umożliwiające jego uczestnikom gromadzenie i przetwarzanie informacji na temat nieruchomości i ich cen/ wartości i pozwalające na wypełnienie przez uczestniczące w tym Systemie banki wymogów rekomendacji nadzoru finansowego oraz innych regulacji prawnych.
3. Właścicielem Systemu AMRON jest Związek Banków Polskich.
4. Certyfikat wydawany jest przez Centrum AMRON - jednostkę powołaną do zarządzania Systemem Analiz i Monitorowania Rynku Obrotu Nieruchomościami (Systemem AMRON), działającą w strukturze organizacyjnej Centrum Prawa Bankowego i Informacji Sp. z o.o. Właścicielem Systemu AMRON jest Związek Banków Polskich.
5. Certyfikat stanowi potwierdzenie wiedzy i praktycznych umiejętności nabytych w trakcie szkoleń oraz doświadczenia w pracy z Systemem AMRON, gwarantujących efektywne wykorzystanie jego funkcjonalności w działalności operacyjnej banku w kontekście wypełniania przez bank wymogów Rekomendacji Komisji Nadzoru Finansowego.
6. Każdy Certyfikat nosi unikalny numer. Rejestr wydanych Certyfikatów prowadzony jest w Centrum AMRON i publikowany na stronie internetowej www.amron.pl.

§2

1. Certyfikat uzyskać może pracownik każdego z obszarów/ departamentów uczestniczącego w Systemie AMRON banku, zajmujących się obsługą kredytów hipotecznych bądź zarządzaniem ryzykiem bankowym, m.in. departamentów sprzedaży, analiz, ryzyka, administracji kredytowej, zarządzania ryzykiem, windykacji oraz księgowości kredytowej, z zastrzeżeniem posiadania w Systemie AMRON aktywnego konta użytkownika przez okres minimum 12 miesięcy.
2. Warunkiem przyznania Certyfikatu jest:
 - 1) minimum roczne praktyczne doświadczenie w korzystaniu z Systemu AMRON weryfikowane na podstawie aktywności w zasilaniu bazy danymi o nieruchomościach i transakcjach oraz korzystaniu z dostępnych w Systemie funkcjonalności raportowych i analitycznych;
 - 2) uczestnictwo w dwuetapowym szkoleniu organizowanym przez Centrum AMRON;
 - 3) pozytywny wynik testu egzaminacyjnego.

§3

Minimalny zakres czynności w Systemie potwierdzający znajomość dostępnych funkcjonalności i weryfikowany przez Help-Desk Systemu AMRON uwzględnia:

- 1) praktykę we wprowadzaniu i zatwierdzaniu danych do bazy danych AMRON
- 2) praktykę w korzystaniu z raportów informacyjnych (źródłowych) dostępnych w Systemie
- 3) praktykę w korzystaniu z raportów cen średnich

- 4) praktykę w korzystaniu z raportów analitycznych
- 5) praktykę w korzystaniu z innych funkcjonalności, jak np. mapa cyfrowa, baza danych własnych.

§4

1. Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Centrum AMRON odbywa się na podstawie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie informacyjnej Centrum AMRON (www.amron.pl). Fakt uczestnictwa użytkownika w szkoleniu odnotowywany jest przez Help-Desk Systemu AMRON w module administracyjnym Systemu, w części dotyczącej użytkownika.
2. Szkolenie I stopnia „Funkcjonalności Systemu AMRON” ma na celu przekazanie uczestnikom pełnej wiedzy na temat dostępnych funkcjonalności i obsługi Systemu. Szkolenie zawiera część teoretyczną oraz praktyczną w formie warsztatów - każdy użytkownik samodzielnie loguje się do Systemu i poznaje jego funkcjonalności poprzez praktyczne ćwiczenia.
3. Szkolenie II stopnia „AMRON w praktyce bankowej” poświęcone jest praktycznym sposobom wykorzystania funkcjonalności Systemu AMRON w banku w kontekście wypełniania wymogów nadzorczych. Program szkolenia obejmuje m.in.:
 - 1) analizę rynku kredytów hipotecznych w Polsce
 - 2) problematykę znaczenia wiarygodnej informacji o wartości nieruchomości w działalności bankowej
 - 3) przegląd dostępnych źródeł informacji o wartościach nieruchomości
 - 4) rekomendacje nadzoru finansowego oraz regulacje prawne dotyczące kredytowania hipotecznego
 - 5) standard zawodowy rzeczoznawcy „Wycena dla zabezpieczenia wierzytelności”
 - 6) wykorzystanie operatu szacunkowego dla potrzeb banku
 - 7) wykorzystanie funkcjonalności Systemu AMRON na poszczególnych etapach procesu kredytowego
4. Szczegółowy program szkoleń I i II stopnia publikowany jest na stronie www.amron.pl. Centrum AMRON zastrzega sobie prawo do zmian programu szkoleń związanych z rozwojem funkcjonalności Systemu oraz ze zmianami regulacji nadzorczych i obowiązujących przepisów prawa.

§5

1. Test egzaminacyjny przeprowadzany jest w dniu szkolenia II stopnia przez pracownika Centrum AMRON prowadzącego szkolenie. Pytania testowe dotyczą treści merytorycznych przekazywanych podczas szkolenia i weryfikują w szczególności znajomość rekomendacji nadzorczych i umiejętność wykorzystania funkcjonalności Systemu AMRON w ich wypełnianiu.
2. Do testu podejść mogą wszyscy uczestnicy szkolenia, bez względu na to, czy spełniają oni pozostałe kryteria uzyskania Certyfikatu. Fakt pozytywnego wyniku testu odnotowywany jest przez Help-Desk Systemu AMRON w module administracyjnym Systemu, w części dotyczącej użytkownika.
3. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku testu jest zdobycie min. 70% możliwych do zdobycia punktów. Informacja o maksymalnej i minimalnej liczbie punktów, czas trwania egzaminu i zasady egzaminu określone są każdorazowo na formularzu testu.

4. Wynik testu wraz z informacją o ilości uzyskanych punktów odnotowywany jest na formularzu testu przez osobę przeprowadzającą egzamin i poświadczany podpisem egzaminatora oraz weryfikowany przez innego pracownika Centrum AMRON, co również potwierdzone jest podpisem osoby weryfikującej.
5. Wyniki testu zostają podane do wiadomości uczestników egzaminu w dniu egzaminu. Każdy uczestnik egzaminu ma prawo wglądu do swojego testu po ogłoszeniu wyników, w dniu egzaminu.
6. Negatywny wynik testu może być poprawiony – istnieje możliwość dwukrotnego bezpłatnego powtórzenia testu. Osoba zainteresowana ponownym uczestnictwem w egzaminie powinna poinformować o tym fakcie pracownika Centrum AMRON odpowiedzialnego za organizowanie szkoleń – pracownik Centrum AMRON uzgodni z kandydatem miejsce i termin egzaminu poprawkowego. W przypadku, gdy w kolejnych dwóch egzaminach uczestnik uzyska wynik negatywny, warunkiem ponownego przystąpienia do egzaminu jest powtórne uczestnictwo w szkoleniu II stopnia.
7. W przypadku niejasności bądź wątpliwości, uczestnikom testu przysługuje prawo do odwołania. Odwołanie w formie pisemnej (listownie bądź e-mailowo) przesyłane jest na adres Centrum AMRON. Decyzje w sprawie odwołania podejmuje Wiceprezes Centrum Prawa Bankowego i Informacji Sp. z o.o. odpowiedzialny za System AMRON. Decyzje te są ostateczne.
8. Każdy egzamin dokumentowany jest protokołem, zawierającym informację o dacie i miejscu przeprowadzenia testu, listę uczestników egzaminu wraz z uzyskanym wynikiem oraz listę osób, które wypełniły pozostałe kryteria i którym przyznano Certyfikat (wraz z numerem Certyfikatu).
9. Dokumentacja związana z egzaminami, w tym protokoły wraz z arkuszami testu oraz korespondencją odwoławczą, archiwizowana jest w Centrum AMRON.

§6

1. Certyfikaty podpisywane są przez Prezesa Centrum Prawa Bankowego i Informacji Sp. z o.o. i przesyłane pocztą na adres banku, w którym zatrudniona jest osoba, która Certyfikat uzyskała. Certyfikaty wystawiane są w dwóch egzemplarzach.
2. Datą uzyskania Certyfikatu jest data jego wystawienia.
3. Aktywność użytkownika Systemu AMRON, który pozytywnie zdał test egzaminacyjny, ale w dniu testu nie spełniał pozostałych kryteriów przyznania Certyfikatu, monitorowana jest przez Zespół Help-Desk Systemu AMRON w cyklach kwartalnych. Po spełnieniu wszystkich kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie, Certyfikat zostanie przyznany z datą wystawienia Certyfikatów po najbliższym szkoleniu II stopnia. Fakt ten odnotowywany jest w protokole dokumentującym egzamin.
4. Istnieje możliwość wystawienia duplikatu Certyfikatu na pisemny (listowny bądź e-mailowy) wniosek osoby, która Certyfikat uzyskała. Duplikat Certyfikatu oznaczony będzie słowem „DUPLIKAT”.